

**PRAVILNIK O IZVOĐENJU
IZLETA, EKSKURZIJA I
DRUGIH ODGOJNO-
OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI
IZVAN ŠKOLE**



Osnovni pojmovi

- Izvanučionička nastava - oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove
- U izvanučioničku nastavu spadaju:
 - školski izleti
 - školske ekskurzije
 - terenska nastava
 - škola u prirodi

Osnovni pojmovi

- **Školski izlet** - oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i učitelja u mjesto u kojem je škola ili izvan nje
- **Školska ekskurzija** - oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima
- **Terenska nastava** - oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode
- **Škola u prirodi** - oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru

Osnovni pojmovi

- Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:
 - **škola plivanja** - specifičan obvezujući oblik nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koji se u pravilu ostvaruje s učenicima drugoga ili trećega razreda osnovne škole
 - **posjet** - poseban oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole koji se izvodi na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl. u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća
 - **sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama**

Načini ostvarivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

- Godišnjim planom i programom rada i/ili školskim kurikulumom utvrđuje se odredište, okvirno vrijeme realizacije, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te okvirna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave za svaki razred.
- Ako zbog opravdanih razloga na početku školske godine pojedina izvanučionička nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i provedbi, uz mišljenje vijeća roditelja, donosi školski odbor.

Trajanje izvanučioničke nastave i mjesto ostvarivanja

- Prema trajanju izvanučionička nastava može biti **poludnevna, dnevna** ili **višednevna** (i u pravilu se organizira na području Republike Hrvatske).
- Višednevna izvanučionička nastava mora se ugovarati minimalno na bazi polupansiona odnosno trebaju biti osigurana najmanje dva obroka za korisnike usluga.
- Izvanučionička nastava u pravilu se ostvaruje u nastavne dane.

Trajanje izvanučioničke nastave

- Izvanučionička nastava u trajanju do šest sunčanih sati može se organizirati za učenike bez obzira na dob
- Za učenike od trećega razreda osnovne škole do završnoga razreda srednje škole može se organizirati i cjelodnevna ili višednevna izvanučionička nastava.
- Višednevna izvanučionička nastava može za učenike osnovne škole trajati do pet nastavnih dana i u pravilu se organizira za učenike III. i IV. razreda osnovne škole kao škola u prirodi te za učenike završnih razreda osnovne kao školska ekskurzija ili višednevna terenska nastava

Planiranje i realizacija

- Za svaki oblik izvanučioničke nastave učitelj voditelj izrađuje izvedbeni plan i program s odgojno-obrazovnim ciljevima, ishodima učenja, tijekom aktivnosti te načinima praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva.
- Realizirani oblici izvanučioničke nastave upisuju se u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i evidenciju.
- Uz učitelja voditelja za svaku izvanučioničku nastavu potrebno je imenovati učitelja pratitelja (osim ako se izvodi u školskom dvorištu ili neposrednoj blizini škole).
- Za učenike s teškoćama pratnja se organizira u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Sudjelovanje učenika

- Za realizaciju svih oblika izvanučioničke nastave potrebna je pisana suglasnost dvije trećine roditelja učenika razrednoga odjela.
- Ako je za ostvarivanje ciljeva nastavnoga programa ili kurikuluma predviđeno provođenje izvanučioničke nastave ili druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole, iste su u pravilu obvezne za sve učitelje i učenike škole.
- Za prijevoz učenika smiju se koristiti samo prijevozna sredstva u skladu s propisima o sigurnom prijevozu djece.
- U slučaju da je učenika potrebno odvesti liječniku, jedan od učitelja obvezno mora ići s učenikom te odmah izvijestiti roditelja o mjestu boravka djeteta (bolnica i sl.) i prirodi bolesti ili ozljeda.

Suglasnost roditelja

- Razrednik je na početku školske godine, prije donošenja školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa dužan roditelje obavijestiti o predloženom planu izvanučioničke nastave te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
- Školska ustanova dužna je od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u izvanučioničkoj nastavi najmanje **sedam dana** prije njezina izvođenja.
- Za posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te drugim aktivnostima koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove potrebno je zatražiti pisanu suglasnost roditelja **tri dana** prije njegova izvođenja.

Postupak organizacije

- Školska ustanova **samostalno** organizira posjet kulturnim i javnim ustanovama te sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima, kao i druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove
- Školska ustanova može organizirati poludnevni ili jednodnevni školski izlet i terensku nastavu samostalno ili uz angažiranje davatelja usluga.

Postupak organizacije

- U slučaju da školska ustanova angažira davatelja usluga za realizaciju poludnevne ili jednodnevne izvanučioničke nastave, ponude prikuplja učitelj voditelj, a mogu ih prikupiti i roditelji učenika i/ili učenici.
- Učitelj voditelj i učitelj pratitelj odabrat će najmanje **tri ponude** koje ispunjavaju tražene uvjete i predstaviti ih na roditeljskom sastanku svih roditelja učenika za koje se organizira izvanučionička nastava, **najkasnije 30 dana prije realizacije.**
- Odluku o odabiru ponude donose roditelji i učitelj voditelj i učitelj pratitelj većinom glasova nazočnih. **Odluka roditelja je konačna.**
- U slučaju da dvije ili više ponuda dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za ponude koje su dobile isti broj glasova.

Višednevne ekskurzije

- Za višednevnu izvanučioničku nastavu škola **mora** angažirati davatelja usluga sukladno propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.
- Školske ustanove s manjim brojem učenika mogu zajednički planirati, organizirati i realizirati izvanučioničku nastavu u skladu s odredbama Pravilnika - javni poziv objavljuje se na internetskim stranicama obiju školskih ustanova (na propisanom obrascu), a ponude se dostavljaju na adresu samo jedne školske ustanove.

Javni poziv za ponude

- Javni poziv školska ustanova objavljuje najkasnije **tri mjeseca** prije predviđene realizacije s rokom za dostavu ponuda u trajanju od najmanje 8 radnih dana.
- Otvaranje ponuda provodi se najranije 3 radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- Nakon donošenja školskoga kurikuluma te godišnjega plana i programa rada školske ustanove, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva, ravnatelj na prijedlog učiteljskog vijeća imenuje Povjerenstvo za provedbu.

Povjerenstvo

- Povjerenstvo čine: ravnatelj školske ustanove, razrednik, učitelj voditelj, predstavnik roditelja, a za učenike od V. do VIII. razreda i predstavnik učenika.
- Kada se ista izvanučionička nastava planira za više razrednih odjela, u Povjerenstvo se imenuje razrednik, roditelj i učenik svakog razrednog odjela.
- Učenici imenovani u Povjerenstvo sudjeluju u radu, imaju pravo davanja mišljenja, ali nemaju pravo odlučivanja.
- Za odabir ponuda na temelju zajednički objavljenoga javnog poziva dviju školskih ustanova imenuje se zajedničko Povjerenstvo u čijem radu sudjeluju učitelji, roditelji, ravnatelji i učenici obje školskih ustanova.

Odabir ponude

- Povjerenstvo radi na sastancima na kojima se vodi zapisnik. Otvaranju ponuda mogu nazočiti predstavnici potencijalnih davatelja usluga bez prava sudjelovanja.
- Povjerenstvo izabire najmanje tri ponude koje će biti predstavljene roditeljima učenika, osim u slučaju da na javni poziv pristigne manje ponuda koje ispunjavaju propisane uvjete.
- Odluka o odabiru ponude donosi se kao i kod jednodnevne izvanučioničke nastave.

Način ugovaranja i financiranja

- Roditelji potpisuju ugovor za višednevnu izvanučioničku nastavu ili posjet s davateljem usluga čiju su ponudu odabrali i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanom ugovoru.
- Za višednevnu izvanučioničku nastavu koja se provodi u odmaralištima za djecu ili drugim objektima osnivača, školska ustanova potpisuje ugovor s osnivačem, odnosno ustanovom osnivača koja upravlja objektom te roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanom ugovoru
- Za poludnevni ili jednodnevni školski izlet i terensku nastavu za koju se angažira davatelj usluga, školska ustanova potpisuje ugovor s davateljem usluga čiju su ponudu odabrali roditelji te roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanom ugovoru.

Pitanja ?



Hvala na pažnji